



Документы на контроле  
с системой КонсультантПлюс

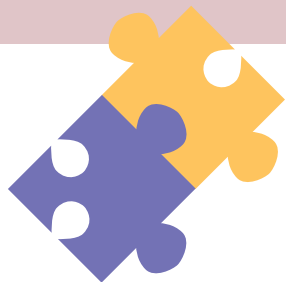
3

Новое! «КонсультантПлюс:  
Технические нормы»

5

Как работаем и отдыхаем  
в 2024 году

6



## В «Конструкторе договоров» новый интерфейс

Работать с конструктором теперь еще удобнее

### Более 70 популярных договоров

«Конструктор договоров» — любимый пользователями КонсультантПлюс инструмент для создания и проверки договоров и других документов организации. В нем представлено более 70 наиболее востребованных договоров: аренды, поставки, подряда, возмездного оказания услуг, купли-продажи, трудовой, лицензионный договоры и другие, а также локальные нормативные акты в сфере труда.

### Что изменилось

Чтобы работать с «Конструктором договоров» было еще удобнее, мы учли пожелания пользователей и обновили

его интерфейс. Он стал современнее, красивее, нужные функции и кнопки доработаны, некоторые поменяли свои места и даже названия.

Изменения коснулись как работы с самим рубрикатом конструктора, так и работы с окном составления документа.

**Изменения на экране выбора документов — это то, с чего вы начинаете работу с конструктором.**

- 1 Строка поиска договоров.
- 2 В разделе «Мои проекты» находятся сохраненные пользователем шаблоны.

3 Кнопка «Создать договор» для перехода к шаблону договора.

4 Вкладка «Изменения в документе» — это обзор изменений законодательства по договору.

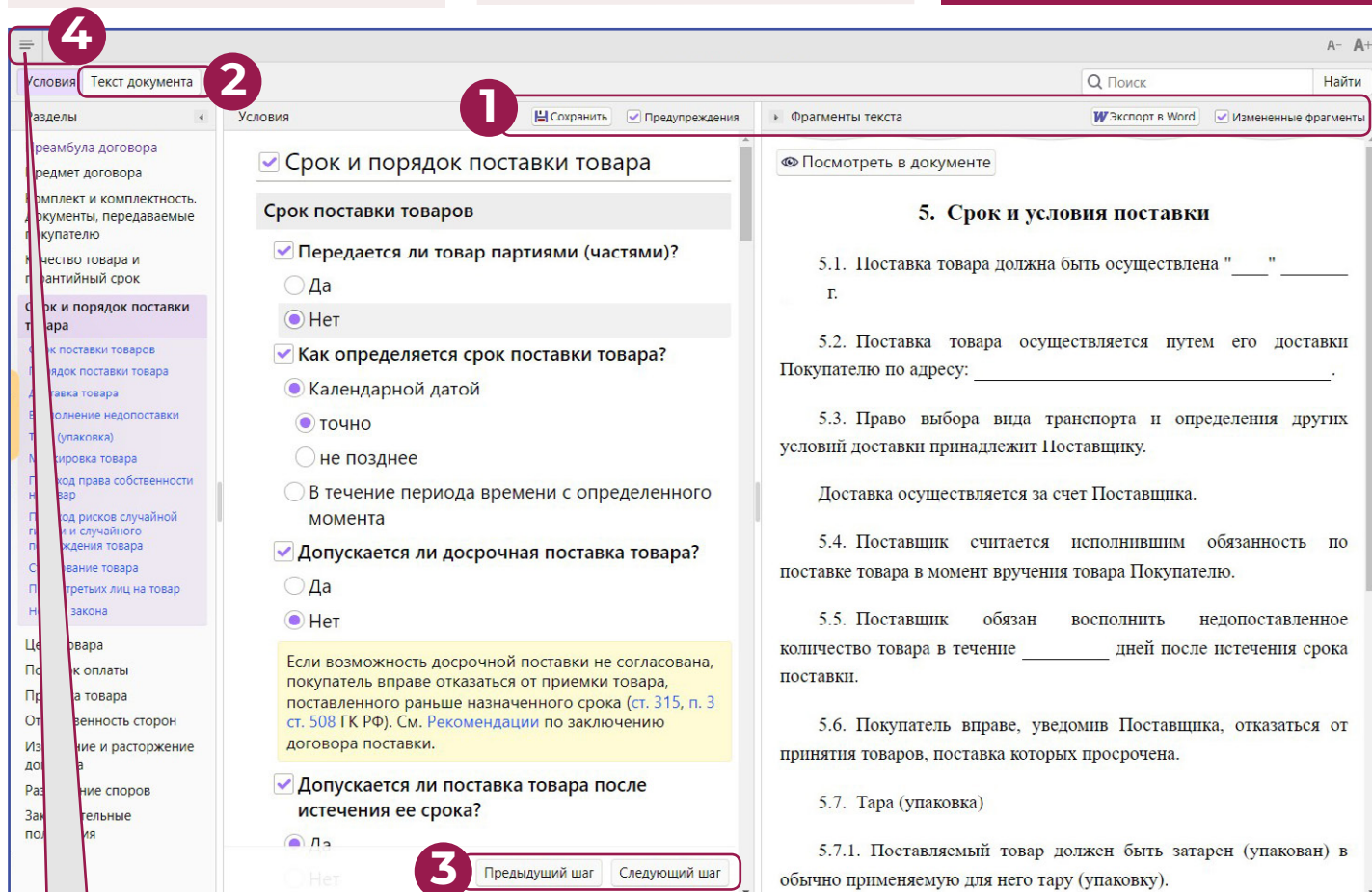
**Аналогичные изменения произошли и с интерфейсом «Конструктора учетной политики»**

Скриншот интерфейса «Конструктора договоров». Вверху — строка поиска документов (1). Слева — меню с разделом «Мои проекты» (2). В центре — кнопка «Создать договор» (3) и вкладка «Изменения в документе» (4). Основное пространство занимает текст шаблона договора поставки.

- 1 Теперь все основные кнопки расположены вверху. Кнопка «Сохранить» — над анкетой, кнопка «Экспорт в Word» — над текстом договора.
- 2 Кнопка «Текст документа» для перехода к полному варианту договора.

- 3 Кнопки «Следующий шаг» и «Предыдущий шаг» для удобной навигации по тексту.
- 4 Появилось «Меню», в котором собраны все наиболее востребованные команды. **БП**

**Если у вас возникнут какие-то вопросы по работе с «Конструктором договоров», специалисты региональных сервисных центров Сети КонсультантПлюс всегда помогут вам**



- Стартовая страница
- Открыть проект документа
- Сохранить проект документа
- Экспортировать документ в Word
- Информация о документе
- Справка
- Замечания и предложения
- О приложении

## Как работать с конструктором

Работать с конструктором просто:

- выбираете вид договора из списка;
- отмечаете условия (варианты предлагаются);
- получаете готовый проект договора.

С помощью конструктора вы легко составите договор с правильными формулировками, нужными условиями и с учетом особенностей вашей организации. А если нужно проверить уже готовый договор, например, от контрагента, то достаточно смоделировать его условия в конструкторе, система подскажет, на что обратить внимание.

### Изменения под контролем

Если сохранить шаблон составленного договора в конструкторе, то в случае

важных изменений в законодательстве система КонсультантПлюс предупредит о них.

### Огромный выбор условий и рекомендации

Огромный выбор условий позволяет составить договор с учетом особенностей конкретной сделки. Можно изменять условия внутри каждого раздела и создавать множество вариантов одного и того же договора.

В ходе составления договора появляются предупреждения о рисках, отслеживается отсутствие противоречий между выбранными условиями. Предупреждения содержат ссылки на законодательство, судебную практику, Готовые решения КонсультантПлюс.

К каждому договору конструктор автоматически формирует пакет дополнительных документов. **БП**



# Документы на контроле – с системой КонсультантПлюс

Благодаря функции «Документы на контроле» легко следить за изменениями в важных документах. Напомним обо всех достоинствах функции

## Документ целиком или его часть

Популярная функция «Документы на контроле» автоматически проверяет изменения в важных для пользователя документах и сообщает о них: о новой редакции, об изменениях в тексте или статусе (о вступлении в силу или официальном опубликовании).

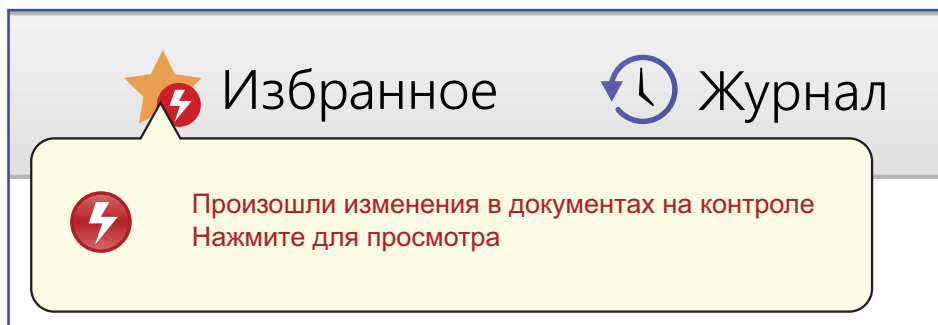
На контроль можно поставить как весь документ целиком, так и его отдельные фрагменты: главу или статью. В случае изменений система КонсультантПлюс оперативно оповестит об этом – на верхней панели появится значок молнии и сообщение «Произошли изменения в документах на контроле. Нажмите для просмотра». Переходите по ссылке – и увидите, что изменилось.

Поставить на контроль можно документы федерального, регионального законодательства, правовые акты по здравоохранению, проекты правовых актов, ГОСты и другие нормативно-технические акты.

## Как поставить документ на контроль

Чтобы поставить документ на контроль, нажмите правую кнопку мыши, находясь в тексте документа, и выберите «Поставить на контроль». Второй способ – нажмите на верхней панели кнопку «Избранное», далее – «Добавить в Избранное» и вкладку «Документы на контроле».

Чтобы поставить на контроль только фрагмент документа, например конкретную статью кодекса, надо устано-



вить курсор на любую часть данной статьи.

Если ставить документ на контроль, пунктом по умолчанию стоит весь документ целиком, если вы в начале документа. Если же вы не в начале, то первым пунктом по умолчанию стоит фрагмент. Так вы не перепугаете, что именно поставили на контроль – весь документ или только фрагмент.

## Кнопка «Уведомлять об изменениях»

Если ожидаются изменения документа, например, новая редакция, вступление в силу и другие, то рядом с информацией об этом будет кнопка «Уведомлять об

изменениях» (она расположена над текстом справа). После нажатия на кнопку документ будет поставлен на контроль целиком.

## Можно сравнить с предыдущей редакцией

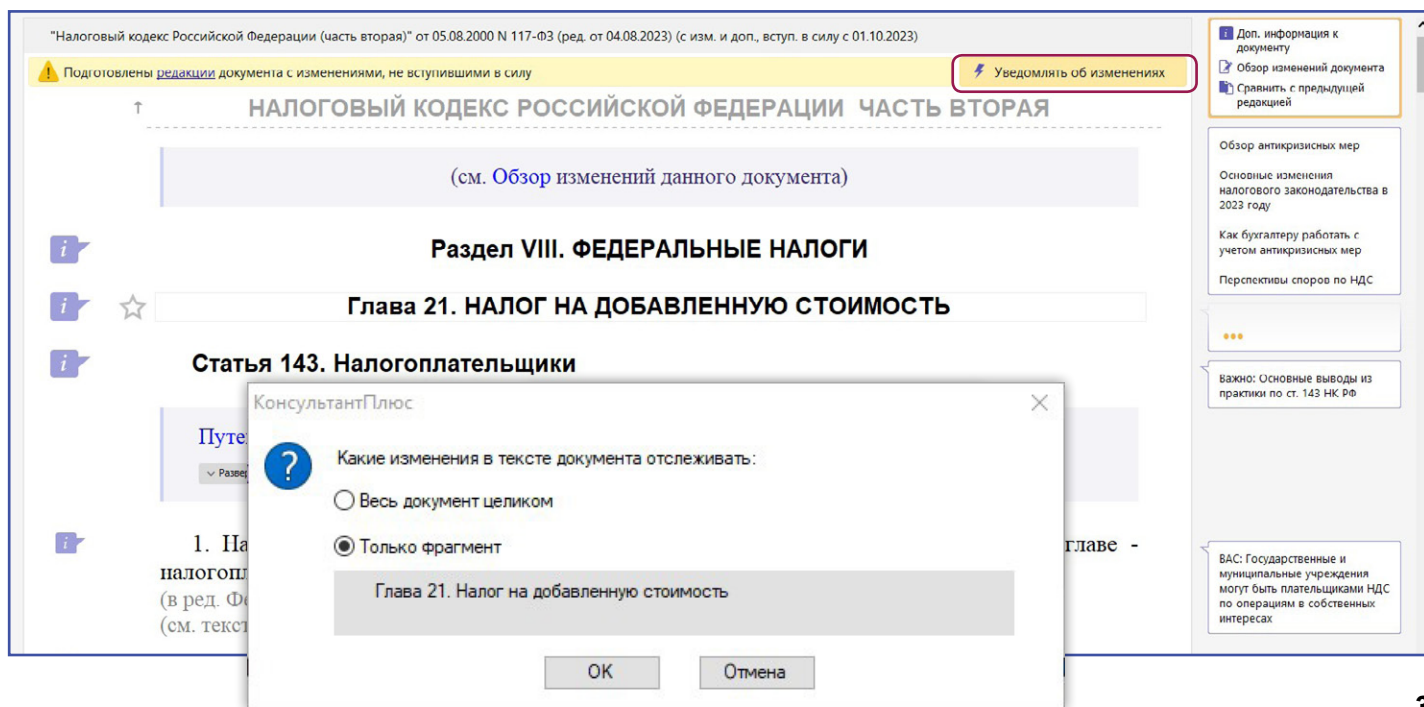
Если для документа на контроле подготовлена новая редакция, новая редакция с изменениями, не вступившими в силу, или вступили в силу изменения, внесенные в документ, система КонсультантПлюс предложит вам сравнить новую редакцию с предыдущей. Это очень удобно! Сразу понятно, что было и как стало.

Кроме того, из уведомления вы можете перейти к обзору изменений или прочитать справку о документе.

## Документы из «Избранного» тоже на контроле

Документы, которые вы сохраняете в папке «Избранное», тоже можно поставить на контроль. При добавлении в «Избранное» система предложит просто сохранить документ или добавить и отслеживать изменения.

**Посмотреть все документы, которые вы поставили на контроль, можно по кнопке «Избранное» (во вкладке «Документы на контроле»)**



# Какие важные изменения ждут юриста до конца года

Подготовили обзор правовых событий, на которые стоит обратить внимание юристам в ноябре и декабре

## В ноябре

### Экспорт сельхозпродукции

С 1 ноября рассчитываться по внешнеторговым контрактам на поставку российской сельхозпродукции можно через специальные рублевые и валютные счета типа «З». Речь идет о договорах, которые на организованных торгах заключили резиденты – участники ВЭД с иностранными покупателями.

Документ: [Указ Президента РФ от 08.08.2023 № 589](#).

### Деятельность технологических компаний

3 ноября вступает в силу закон, который устанавливает правовые основы деятельности технологических компаний в РФ. Под технологической компанией понимается российская коммерческая организация, разрабатывающая или производящая продукцию (оказание услуг, выполнение работ) с использованием инновационных технологий.

Законом установлены формы государственной поддержки технологических компаний. Определены условия отнесения технологических компаний к малым технологическим компаниям.

Документ: [Федеральный закон от 04.08.2023 № 478-ФЗ](#).

### Параллельный импорт

Обновленный список товаров для

параллельного импорта вступает в силу с 4 ноября. По сравнению с действующим перечнем в новый включили продукцию бренда EXXONMOBIL, которая входит в группу 27 по ТН ВЭД ЕАЭС. Есть и другие изменения.

Документ: [Приказ Минпромторга России от 21.07.2023 № 2701](#).

### Госзакупки

С 9 ноября расширяется перечень товаров, в отношении которых для целей госзакупок установлены условия, при выполнении которых товар считается происходящим из государства – члена ЕАЭС. В перечень, в частности, включены транспортные средства, предназначенные для перевозки пищевых жидкостей; элеваторы и конвейеры непрерывного действия для товаров или материалов; машины и устройства для подъема, перемещения, погрузки или разгрузки; приборы и аппаратура для физического или химического анализа; приборы и аппаратура для обнаружения или измерения ионизирующих излучений.

Документ: [Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 27.09.2023 № 102](#).

## В декабре

### Авторизация интернет-пользователей

С 1 декабря владелец сайта, программы

или иного интернет-ресурса, который предусматривает авторизацию пользователей, обязан проводить ее одним из 4 способов. Речь идет, например, об авторизации по номеру мобильного телефона в порядке, который установит правительство.

Документ: [Федеральный закон от 31.07.2023 № 406-ФЗ](#).

### Цифровая маркировка

1 декабря стартует обязательная маркировка средствами идентификации отдельных безалкогольных напитков в стеклянной или полимерной потребительской упаковке. Речь идет, среди прочего, о квасах, напитках с соком или морсом, на ароматизаторах или минеральной воде.

Документ: [Постановление Правительства РФ от 31.05.2023 № 887](#).

### ВЭД

С 1 декабря российские пользователи системы «Одно окно», которые занимаются внешней торговлей или проводят валютные операции, должны размещать в личном кабинете, в частности:

- внешнеторговые договоры, все изменения и дополнения к ним;
- акты приема-передачи и счета, которые оформили по этим контрактам.

Документ: [Постановление Правительства РФ от 28.01.2022 № 65](#).

### Контроль и надзор

С 31 декабря документы, которые оформляют при госконтроле (надзоре) или муниципальном контроле, по общему правилу обязаны составлять в электронной форме и заверять квалифицированной ЭП. Речь идет о документах контролеров, а также специалистов и экспертов, которых привлекают к контрольно-надзорным мероприятиям.

Документ: [Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ](#). 

## Рекомендуем по теме

- [обзор «Какие важные изменения ждут юриста в IV квартале 2023 года»](#)
- [«Правовой календарь на IV квартал 2023 года»](#)



# Новое! Система «КонсультантПлюс: Технические нормы»

Хорошая новость для специалистов, работающих с нормативно-технической документацией: информация по всем основным отраслям теперь собрана в новой системе «КонсультантПлюс: Технические нормы». Это бывшая система «КонсультантПлюс: Строительство», которая значительно расширена и переименована

**НТА по всем основным отраслям** «КонсультантПлюс: Технические нормы» — это два информационных банка «Строительство» и «Отраслевые технические нормы», а также онлайн-архив «Архив технических норм» (доступ к нему открыт при наличии интернета).

Новая система содержит свыше 123 тысяч нормативно-технических документов по следующим направлениям:

- строительство, градостроительство и архитектура;
- пищевая промышленность;
- легкая промышленность;
- АПК;
- машиностроение;
- сфера ТЭК (угольная, нефтегазовая, энергетическая, химическая и нефтехимическая промышленности);
- метрология, сертификация и стандартизация;
- техносферная безопасность (промышленная, пожарная и др.);
- транспорт и связь;
- охрана труда;
- экология;
- металлургия и др.

Значительный объем документов — акты по стандартизации, прежде всего ГОСТ и ГОСТ Р. Помимо стандартов пользователям доступны руководящие документы, санитарные, строительные нормы и правила, технологические, сметные нормы, типовая проектная документация и многое другое.


## **Онлайн-архив технических норм**

В архиве документы представлены в виде графических изображений (в формате pdf). Для каждого указан актуальный статус, дана информация о порядке применения.

Перейти к архиву можно со стартовой страницы системы КонсультантПлюс.

## **И самые новые НТА, и редкие, которые трудно найти**

Специалисты найдут в КонсультантПлюс информацию и по редким документам, которые трудно уже найти, и по самым новым, которые только приняты. В «Архиве технических норм» есть карточки нормативно-технических актов: в них содержится только краткая информация о документе, а сам текст или его графическая копия не представлены. Главное их назначение — максимально оперативно дать специалистам информацию о новых НТА, когда официальный текст еще отсутствует.

Карточки НТА также дадут информацию по ранее принятым документам, по которым отсутствует полная информация (в том числе и по очень старым актам, восстановить текст которых иногда невозможно). 

**Специалисты, которые работают с системой «КонсультантПлюс: Строительство», получат обновленную систему автоматически уже в ноябре. А если у вас еще нет системы с НТА, обратитесь в региональный сервисный центр КонсультантПлюс**



# Как работаем и отдыхаем в 2024 году

Сохраняйте производственный календарь на следующий год. Информацию о количестве рабочих и выходных дней, а также нормы рабочего времени для разных режимов работы всегда можно посмотреть в системе КонсультантПлюс — в производственных календарях на 2024 г. для **5-дневной** и **6-дневной** рабочих недель.

## Для 5-дневной и 6-дневной рабочих недель

В КонсультантПлюс вы найдете производственные календари на 2024 г. для 5-дневной и 6-дневной рабочих недель. Календари подготовлены на основе [Постановления Правительства РФ «О переносе выходных дней в 2024 году»](#).

Календари содержат информацию о количестве рабочих и выходных дней по каждому месяцу и за квартал, а также нормы рабочего времени в часах

для разных режимов работы. Перейти к календарям можно сразу со стартовой страницы системы КонсультантПлюс или по запросу: **ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАЛЕНДАРЬ**.

## Дополнительные выходные

В 2024 г. в связи с праздниками будут такие выходные:

- с 1 по 8 января (всего в зимние каникулы будет 10 выходных — с 30 декабря 2023 г. по 8 января 2024 г.);
- с 23 по 25 февраля;
- с 8 по 10 марта;
- с 28 апреля по 1 мая и с 9 по 12 мая;

- 12 июня;
- с 3 по 4 ноября;
- с 29 по 31 декабря.

Часть выходных перенесут с суббот 27 апреля, 2 ноября и 28 декабря. Они будут рабочими.

## Короткие рабочие дни

По закону рабочий день, предшествующий праздничному дню, должен быть сокращенным. В 2024 г. работники будут работать на один час меньше 22 февраля, 7 марта, 8 мая, 11 июня. Также сокращенным рабочим днем будет суббота 2 ноября 2024 г., так как этот день переносится на 30 апреля 2024 г. (бывший сокращенный рабочий день). **БН**



## Календарь рабочих и праздничных дней на 2024 год



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

ЯНВАРЬ							ФЕВРАЛЬ							МАРТ							АПРЕЛЬ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7*	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22*	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	26	27	28	29	25	26	27	28	29	30	31	29	30												
МАЙ							ИЮНЬ							ИЮЛЬ							АВГУСТ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
	1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4
6	7	8*	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	10	11*	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	26	27	28	29	30	31							
СЕНТЯБРЬ							ОКТАБРЬ							НОЯБРЬ							ДЕКАБРЬ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
					1	1	2	3	4	5	6				1	2*	3							1			
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29				
30														30	30	31											

\* Предпраздничные дни, в которые продолжительность работы сокращается на один час.



**КонсультантПлюс** consultant.ru



Главный редактор Марианна Скворцова • Выпускающий редактор Ольга Бекбо • Литературный редактор Наталья Игуменова  
Материалы подготовили Ольга Бекбо, Иван Новиков, Дарья Плотникова  
Верстка Алексей Алтунин • Корректура Елена Реуцкая, Алина Хелемендик

© 2023 ЗАО «Консультант Плюс» • Учредитель ЗАО «Консультант Плюс» • Зарегистрировано в Роскомнадзоре, рег. ПИ № ФС77-42966

Адрес редакции 117292, Москва, ул. Кржижановского, 6  
Сайт [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru); E-mail [bulletin@consultant.ru](mailto:bulletin@consultant.ru)  
Телефон/факс +7 495 956 8283 / +7 495 787 9292  
Выпуск 01.11.2023